



Competitie Upcycle City

Openbare Prijsvraag
Gemeente Almere
Aanbestedingsnummer: CIA2016.04.04

Gemeente Almere



Inhoudsopgave

Samenvatting en leeswijzer	3
1 Context en aanleiding	5
1.1 Van consument naar producent	5
1.2 Nederland en de circulaire economie	5
1.3 Almere 2.0 als 'living lab'	6
1.4 Almere 2.0	6
1.5 Vijf programmalijnen	7
2 Algemene informatie	8
2.1 Uitnodiging tot inschrijving	8
2.2 Doel van de competitie	8
2.3 Uitgangspunten	9
3 Over de opdracht	10
3.1 Competitie upcycle city	10
3.2 De uitdaging	10
3.3 Ondersteuning vanuit gemeente en fonds verstedelijking Almere	12
3.4 Programma van eisen	12
4 Procedure	15
4.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed	15
4.2 Informatiesessies	16
4.3 Vragenronde en inlichtingen	16
4.4 Indienen van de inschrijving	17
4.5 Ontvangstbevestiging	17
4.6 Deelname 2 ^e ronde, gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie	17
4.7 Planning	19
5 Gunning	20
5.1 Gunningscriteria	20
5.2 Gunningseisen	20
5.3 Gunning	20
5.4 Bekendmaking en vervolg	23
Begrippenkader	24



Samenvatting

In het kader van de Innovatieagenda van Almere en de programmaliijn Energy on Upcycling van Almere 2.0 van de gemeente Almere, provincie Flevoland en het Rijk, willen we de innovatiekracht en de co-creatie van het bedrijfsleven en kennisinstellingen inzetten. Hiervoor organiseren we een competitie Upcycle City. De gemeente Almere wil groeien naar een afvalloze stad in 2020. We willen ons (internationaal) onderscheiden op dit gebied.

We hebben de ambitie om bij te dragen aan grondstofzekerheid en circulaire economie in stad en regio. Om nieuwe banen en werkgelegenheid te creëren en meer waarde te halen uit de inzet van de publieke middelen bij onderhoud en beheer van de stad. Hiervoor willen we de creativiteit, innovatieve kennis en kunde uit de markt kansen bieden. We kiezen voor deze competitie, omdat we zien dat er al veel initiatieven en experimenten plaatsvinden. We zien ook dat nieuwe economische activiteiten gericht op het maken van nieuwe producten niet vanzelf van de grond komen.

Met deze competitie willen wij als overheid ondersteuning bieden om onder andere met behulp van cofinanciering het beste plan met bijhorende business case verder te brengen, zodat innovatieve ideeën ook echt gerealiseerd kunnen worden.

Deze competitie gaat om het kiezen van het beste plan met bijhorende business case. Een plan dat gericht is op het maken van producten met behulp van de reststromen van de stad.

Een deskundige jury beoordeelt de uitgewerkte projectplannen op een aantal criteria: visie en innovatie, samenwerking, implementatie en haalbaarheid, en impact.

De prijs is dat de winnende inschrijver het recht krijgt om als eerste met de gemeente te onderhandelen over de realisatie van zijn voorstel, hetgeen bij een positief resultaat zal leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

In totaal is er in 2017 € 1.000.000 aan publieke middelen beschikbaar vanuit het Fonds Verstedelijking Almere (FVA) om het winnende voorstel (of voorstellen) te helpen realiseren. Het betreft cofinanciering met een ratio van 1:3. Dit betekent dat de inschrijver dient uit te gaan van een eigen inbreng minstens het drie dubbele van de gevraagde financiering.

Eenzelfde bedrag van € 1.000.000 is opgenomen in het meerjarenprogramma voor het Fonds Verstedelijking Almere voor respectievelijk de jaren 2018 en 2019. Een definitief besluit over de inzet van deze middelen voor cofinanciering in 2018 en 2019 volgt respectievelijk in najaar van 2017 en 2018.

De competitie bestaat uit 2 rondes. In de eerste ronde krijgen alle geïnteresseerden de kans een inschrijving te doen. De inschrijving bevat een visie op het creëren van waarde uit een reststroom uit de stad en een doorkijk naar het concrete projectplan, dat uiteindelijk in de tweede ronde opgesteld wordt. Deze eerste ronde verloopt volledig anoniem en digitaal via TenderNed. De jury selecteert hieruit de vijf beste voorstellen.

In de tweede ronde wordt de anonimiteit opgeheven. De indieners van de vijf beste voorstellen uit de eerste ronde worden uitgenodigd om een gedetailleerde uitwerking inclusief business case toe te sturen. En dit te presenteren aan de jury. De jury kiest hieruit het beste voorstel. Over het beste voorstel gaat de gemeente onderhandelen met de betreffende inschrijver(s) over de cofinanciering en de wederzijdse inzet van uren en

netwerk. Indien er, na onderhandeling, nog middelen beschikbaar zijn uit het FVA, wordt met de inschrijver(s) van het tweede beste voorstel onderhandeld en zo verder. Een absolute randvoorwaarde is dat na afloop van 3 jaar de uitvoering van het project onafhankelijk van de cofinanciering uit het FVA kan voortbestaan als economische zelfstandige activiteit. De cofinanciering eindigt dan ook drie jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst.

Leeswijzer

Deze offerteaanvraag bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. De context en aanleiding van de competitie is verder uitgewerkt in hoofdstuk 1. Het tweede hoofdstuk geeft een nadere omschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 3 wordt aandacht besteed aan de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 4 geeft meer informatie over de gunning van de prijs. De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze uitnodiging tot inschrijving voor deze competitie:

In te dienen bijlagen:

- Bijlage 1 Invulformulier visie en doorkijk projectplan
- Bijlage 2 Uniform aanbestedingsdocument

Bijlagen bij het aanbestedingsproces:

- Bijlage 3 Vormvereisten
- Bijlage 4 Spelregels tijdens het aanbestedingstraject
- Bijlage 5 Informatie over inbreng 'in kind'
- Bijlage 6 Procedure en spelregels onderhandeling
- Bijlage 7 Social return on Investment
- Bijlage 8 Volumes Stedelijke grondstoffen: biomassa
- Bijlage 9 Volumes stedelijke grondstoffen: inventarisatie TNO
- Bijlage 10 Concept overeenkomst
- Bijlage 11 Algemene inkoopvoorwaarden

De volgende documenten zijn beschikbaar met achtergrondinformatie:

♥ Programmaplan Almere 2.0 Energy on Upcycling
Kijk op www.upcycle-city.nl.





1. Context en aanleiding

Almere is in 40 jaar gegroeid van een schets op de tekentafel tot een stad met 200.000 inwoners en wordt door rijk en regio uitgedaagd om op termijn te verdubbelen. Almere en Flevoland gaan die uitdaging aan onder de vlag van Growing Green Almere; stad van experimenten, een sociaal, economisch en ecologisch duurzame stad. De stad is hiermee een nieuwe fase ingegaan: Almere 2.0.

Ook nu liggen er nog steeds schetsen op de tekentafel; Floriade in 2022, zelfbouw in Almere Poort, het land van initiatieven in Oosterwold en programma's zoals Stad zonder afval en Energie Werkt! Dit keer, anders dan 40 jaar geleden, staan niet de ontwerpers en ingenieurs aan de tekentafel, maar zijn het vooral de inwoners, ondernemers en experts uit Almere zelf. In het coalitieakkoord 2014-2018 'De kracht van de stad' wordt daar herhaaldelijk naar verwezen. Meer dan ooit leeft de wens om samen met de inwoners en ondernemers van Almere onze stad verder tot bloei te brengen. De Almere Principles 2008 'De mensen maken de stad' dienen hierbij als vertrekpunt.



1.1 Van consumeren naar produceren

Vragen die Almere het hoofd moet bieden zijn zeker niet uniek. Een groeiende wereldbevolking met een urbanisatiegraad, die in 2030 naar verwachting 60% is, maakt duidelijk dat de sleutel voor een noodzakelijke verandering in de stad ligt. Niet alleen een stad die enkel consumeert, maar juist één die ook produceert. Een stad met een gezonde lokale economie, die haar eigen energie en grondstoffen genereert.

Hierbij realiserend dat met de groeiende wereldbevolking de helft van de steden nog gebouwd moet worden, is het realiseren van een proeftuin, waar slimme oplossingen voor de steden van morgen worden getest en geïmplementeerd, van groot belang. Ook dat is Almere 2.0.

1.2 Nederland en de circulaire economie

Nederland, zelf een soort stadstaat op wereldschaal, kent dezelfde uitdaging op nationale schaal. We zijn daarmee toe aan een nieuw handelingsperspectief:

- ♥ Meer grondstofzekerheid door hergebruik van grondstoffen en energievoorziening op basis van hernieuwbare bronnen;
- ♥ Waardebehoud in plaats van vernietiging dankzij onder andere her fabricage, reparatie en component hergebruik;
- ♥ Nieuwe banen en volgens McKinsey en TNO vele miljarden aan economische groei door nieuwe verdienmodellen waarbij producten meer profiteren van levensduurverlenging dan van het altijd maar stimuleren van de vervangingsvraag;

De rol van de overheid verandert naar het faciliteren en aanjagen van innovaties en het zoeken naar en het aangaan van vormen van partnerschap.

1.3 Almere 2.0. als 'Living Lab'

Waar begint deze transitie richting de veelomvattende circulaire economie? Dat is de vraag die op dit moment iedereen stelt. De stad lijkt het meest geschikt voor een integrale aanpak die hierbij past. Almere en Flevoland bieden Nederland, en wellicht de rest van de wereld, een uitgelezen kans om in deze vroege fase van de circulaire economie te experimenteren. Want dat hoort bij de transitie: zaken uitproberen, soms falen, vaak met succes. Almere heeft de dynamiek en basishouding, die hoort bij het continu ontwerpen en verbeteren van de stad van morgen. Het is zonde om die ervaring en kennis te beperken tot de stadsgrenzen.

Onze droom is dat Nederland en andere delen in de wereld Almere benutten als Living Lab, een test gebied in termen van wet- en regelgeving, ondernemerschap en bewonersinitiatieven, waarin het geleerde kan worden omgezet in input voor anderen. Een testgebied op deze schaal is ongekend. De programmalijn Energy en Upcycling binnen Almere 2.0 biedt hiervoor de drager.

1.4 Almere 2.0

Almere heeft veel te bieden in het realiseren van bovengenoemde opgave. Het is een suburbane stad, waar letterlijk ruimte is om te groeien. En Almere is een new

town. Een nog jonge stad, die al vanaf het begin heeft geëxperimenteerd met nieuwe systemen. Een stad, die ruimte biedt om eigentijdse inzichten in te zetten, die in alle aspecten (maatschappelijk, economisch, ecologisch, fysiek) tot verrassende innovaties en vernieuwingen hebben geleid. Almere kenmerkt zich onder meer door het systeem van gezondheidszorg, brede scholen, het glasvezelnet, ondergronds afvaltransport en gescheiden verkeerssystemen. Ook later werden keer op keer nieuwe systemen uitgevonden en geïntroduceerd, zoals particulier opdrachtgeverschap in de woningbouw, de sterrenschool en organische gebiedsontwikkeling. Voor de uitvoering van Almere 2.0 heeft de gemeente Almere dan ook de Lange Termijn Investeringsstrategie Almere (LISA) vastgesteld waarbij is gekozen zoveel als mogelijk aan te sluiten bij de identiteitsdragers van het huidige Almere:

- ♥ Growing Green Almere: een gezonde en groene stad
- ♥ Stad van het experiment: (ruimte voor) het nieuwe pionieren

Dat betekent dat de bestaande kwaliteiten niet alleen worden vastgehouden, maar verder worden versterkt.

**“ ALMERE EN FLEVOLAND BIEDEN NEDERLAND, EN
WELLICHT DE REST VAN DE WERELD, EEN UITGELEZEN
KANS OM IN DEZE VROEGE FASE VAN DE CIRCULAIRE
ECONOMIE TE EXPERIMENTEREN ”**





1.5 Vijf programmalijnen

Om het in de Structuurvisie Amsterdam Almere Markermeer geschetste toekomstperspectief en de strategie zoals beschreven in LISA te bewerkstelligen, werken we binnen Almere 2.0 de komende jaren langs vijf programmalijnen:

- 1 | Versterken Hart van de Stad
- 2 | Versterken leer- en werkomgeving
- 3 | De Energieneutrale en afvalloze stad / Energy on Upcycling
- 4 | Versterken verblijfsplekken, cultuur, recreatie en toerisme
- 5 | Vernieuwend wonen

De Competitie Upcycle City maakt onderdeel uit van programmalijn 3 Energy on Upcycling.

Deze programmalijn bestaat uit vier sleutelprojecten. Deze zijn opgebouwd uit één of meer onderdelen, waarmee we samen met de stad de aankomende jaren een flinke stap voorwaarts willen zetten. Zo dragen we bij aan lokale, regionale en (inter)nationale ambities en doelstellingen. Door de gunstige ligging, de uitdagende stedelijke ontwikkeling en de stappen die al gezet zijn, is Almere een stad met de potentie om uit te groeien tot één van Nederlands circulaire hotspots.

De programmalijn Energy on Upcycling kunnen we alleen verwezenlijken als we nauw samenwerken met het bedrijfsleven, bewoners en kennisinstellingen. Co-creatie met verschillende partners dient hierbij als vliegwiel om de lokale circulaire economie aan te jagen.

Ruimte voor innovatie en creativiteit is daarbij cruciaal. Met Energy on Upcycling willen we, samen met de provincie en de regio zoveel mogelijk zelfvoorzienend zijn. Zowel op het gebied van grondstoffen als energie kijken we naar lokale uitdagingen én lokale oplossingen in Citylab Almere.

Eén van de sleutelprojecten van Energy on Upcycling 'Opwaardering stedelijke grondstoffen' richt zich op het stimuleren van innovatie en het verbinden van stedelijke opgaven op het gebied van grondstofgebruik. Door activiteiten op het gebied van grondstofgebruik, het opwaarderen van reststromen en een landelijke pilot 'Citylab stedelijke grondstoffen' dragen we met elkaar bij aan de wens om circulaire initiatieven verder te ontplooiën. Deze initiatieven hebben, bij een succesvolle experimenteerfase, de mogelijkheid om als spin off in de regio, Nederland en de rest van de wereld ingezet te worden.

Het Floriadegebied (en het aangrenzende bedrijventerrein De Steiger) is in de actieagenda van de Metropool Regio Amsterdam (MRA) gekozen als één van de pilotgebieden voor de transitie naar een circulaire economie. Dit maakt Almere een logische plaats als experimenteerruimte voor circulaire initiatieven. Daarnaast zorgt de ambitie 'Stad Zonder Afval 2020' voor een stimulans om de circulaire economie in Almere in een stroomversnelling te brengen. Grondstoffen terugwinnen, het aantrekken van ondernemerschap, kennisontwikkeling en arbeidsgelegenheid spelen hierbij een belangrijke rol. Almere draagt met de ambitie afvalloze stad bij aan de Europese doelen om in 2030 65% van het stedelijke afval te recyclen.





2. Algemene informatie

2.1 Uitnodiging tot inschrijving

We willen u, vanuit de ambities van de Innovatieagenda en de programmalijn Almere 2.0 Energy on Upcycling, graag uitdagen en uitnodigen om mee te doen aan de Competitie Upcycle City. In deze competitie draait het om het beste voorstel voor het maken van nieuwe producten van publieke reststromen. Te denken valt aan biomassa, asfalt en straatmeubilair. Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen, al dan niet in de vorm van een samenwer-

bedrag is opgenomen in het meerjarenprogramma voor het Fonds Verstedelijking Almere voor respectievelijk de jaren 2018 en 2019. Een definitief besluit over de inzet van deze middelen voor cofinanciering in 2018 en 2019 volgt respectievelijk najaar 2017 en 2018.

2.2 Doel van de competitie

Het doel van de competitie is om economische bedrijvigheid te stimuleren en realisatie van innovatieve plannen mogelijk te maken gericht op het maken van

**“ IN DEZE COMPETITIE DRAAIT HET OM HET BESTE
VOORSTEL VOOR HET MAKEN VAN NIEUWE
PRODUCTEN VAN PUBLIEKE RESTSTROMEN ”**

kingsverband of door een beroep te doen op derden, worden van harte uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

De competitie betreft een prijsvraag als vorm van aanbesteding. De prijs is dat de inzender van het winnende voorstel het recht heeft om als eerste met de gemeente (namens de partners Fonds Verstedelijking Almere) te onderhandelen over de beschikbaar gestelde cofinanciering.

In totaal is er in 2017 € 1.000.000 aan publieke middelen beschikbaar vanuit het Fonds Verstedelijking Almere om het winnende voorstel (of voorstellen) te helpen realiseren. De inschrijving dient uit te gaan van een eigen inbreng die minstens het drie dubbele (ratio 1:3) bedraagt van de gevraagde cofinanciering. Eenzelfde

producten met behulp van de reststromen van de stad. Onze stad beschouwen wij als leverancier van grondstoffen. In de openbare ruimte is sprake van publieke reststromen zoals biomassa, asfalt en straatmeubilair. Voor het merendeel van deze reststromen kost het de gemeente geld (publieke middelen) om deze stromen af te voeren. De stad is tevens een afnemer van producten, onder meer voor de inrichting van de openbare ruimte. De gemeente is op zoek naar een visie, concept en realisatieplan dat nieuwe zelfstandige economische activiteiten genereert door het maken van producten met behulp van deze reststromen. Zo kunnen nieuwe economieën ontstaan, waarbij de werkgelegenheid (betaalde banen ook voor laag opgeleiden en mensen met afstand tot de arbeidsmarkt) wordt bevorderd. Ten slotte heeft het beter gebruik van grondstoffen een positief effect op de kosten en het beheer van de stad.

2.3 Uitgangspunten

♥ Keuze aanbestedingsprocedure

De prijsvraag is één van de aanbestedingsprocedures die is beschreven in de Aanbestedingswet 2012. De gemeente wil het verwaarden van reststromen als competitie in de markt te zetten.

De definitie van prijsvraag in de Aanbestedingswet 2012 luidt als volgt: "procedure die tot doel heeft een aanbestedende dienst een plan (plannen) of een ontwerp(en) te verschaffen dat na een aankondiging van de opdracht door een jury wordt geselecteerd, al dan niet met toekenning van prijzen".

♥ Geen onderscheid in percelen (reststromen)

Er wordt bij de beoordeling geen onderscheid gemaakt in percelen (reststromen). Over het door de jury als beste gekozen voorstel wordt als eerste onderhandeld over onder meer de cofinanciering en de wederzijdse inzet van uren en netwerk. Dit plan kan dus betrekking hebben op één van de reststromen of een combinatie daarvan. Indien nog voldoende budget beschikbaar is volgt dezelfde onderhandeling over het voorstel dat als tweede in rangorde is geëindigd en zo verder.

♥ Gunningscriterium

De gemeente hanteert als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De competitie wordt gehouden in twee rondes. In de eerste ronde krijgen alle geïnteresseerden de kans om een inschrijving te doen. Hierbij gaat het om een beschrijving van de visie op de waarde uit reststromen van de stad en een doorkijk naar het concrete projectplan dat uiteindelijk in de tweede ronde opgesteld wordt. Deze eerste ronde verloopt voor de jury volledig anoniem en digitaal via www.TenderNed.nl.

In de tweede ronde wordt de anonimiteit opgeheven en worden de indieners van de vijf beste voorstellen uitgenodigd om met een gedetailleerde uitwerking inclusief een business case te komen en een presentatie hierover te geven aan de jury.

♥ Vorm, duur en omvang van de overeenkomst

Bij een positief onderhandelingsresultaat wordt een uitvoeringsovereenkomst aangegaan voor de duur van 3 jaar waarna de cofinanciering uit de middelen Fonds Verstedelijking Almere (FVA) eindigt en de opdrachtnemer zonder financiële inbreng uit dit Fonds de onderneming voorzet.

♥ Aanbestedende dienst en contactpersoon

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Almere

Postbus 200

1300 AE ALMERE

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door de afdeling Concerninkoop & Aanbesteding (CIA). Contactpersoon voor deze aanbesteding is: mevrouw M. Lippens, inkoopadviseur. Indien er een storing is in TenderNed is hij of zij te bereiken via inkoop@almere.nl of +31 (0)36 5484570.

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de gemeente. Contact op andere dan de in dit document genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

De regie over de te sluiten overeenkomst zal namens de gemeente worden gevoerd door de directeur van de dienst Stadsbeheer of een door deze functionaris aangewezen perso(o)n(en).





3. Over de opdracht

3.1 Competitie Upcycle City

We willen deelnemers uitdagen om een bedrijfsconcept te beschrijven (visie, concept en realisatie plan), waarin reststromen die vrijkomen bij onderhoud en beheer van de stad, worden opgewaardeerd en gekoppeld aan hun toepassing in nieuwe producten bijvoorbeeld voor de openbare ruimte van de stad. De plannen kunnen betrekking hebben op een of een combinatie van reststromen. In het proces om te komen van reststromen naar producten zijn twee stappen te onderscheiden:

- ♥ Die van reststroom naar grondstof en
- ♥ Van grondstof (c.q. een combinatie van grondstoffen) naar producten.

In de competitie ligt de focus op deze tweede stap. De indieners van het winnende voorstel vormen partners waarmee de gemeente, in een nog nader te vormen samenwerking, ook haar eigen prestaties (financieel en 'in kind') inzet om tot een geslaagd resultaat te komen. Door onder meer onderhoud en beheer van de openbare ruimte komen publieke reststromen zoals biomassa, asfalt en straatmeubilair beschikbaar.

Biomassa

Groene biomassa is in overvloed aanwezig in het groene Almere. Veel materiaal komt de komende jaren vrij door omvangrijke uitdunprogramma's in de wijken en de bossen (waar het jonge groen dicht op elkaar geplant is om snel beschutte leefruimte te bieden in de jonge stad). De huidige verwerking vervalst aan de groenaanemers en gaat voor een groot deel per schip naar het buitenland. Daarnaast wordt (teveel) droge biomassa gebruikt als (laagwaardige) energie. Een hoogwaardige toepassing in de keten, denk aan lokale verwerking in hout- en composietproducten, is de inzet bij deze competitie.

Vooraf waterplanten, gras, riet en losse bladeren vragen om inzet van publieke middelen om het af te voeren. Houtige biomassa kent wel een afzetmarkt met een bepaalde opbrengst, maar de vraag is of die opbrengst via lokale economische activiteit kan worden versterkt.

Asfalt en beton

Asfalt en beton zijn stromen, die vrijkomen bij onderhoud en beheer aan wegen, fietspaden, busbanen, rioleringsbuizen e.d. In de inventarisatie zoals die door TNO is gemaakt komt asfalt terug naast biomassa en afvalwater als stroom met een groot volume. Beton wordt beschouwd in de inventarisatie door TNO als bouwafval uit de bouwsector en valt onder het kopje minerale afvalstromen. Door diverse partijen wordt op dit moment in de praktijk al ingezet op circulair gebruik van deze stromen. Met deze competitie willen we partij- en uitnodigen om een stap verder te maken.

Straatmeubilair

Bij straatmeubilair gaat het om lantarenpalen, verkeersborden, bewegwijzering, speeltoestellen, prullenbakken, hekwerken, bankjes, steigermaterialen e.d.

3.2 De uitdaging

We vragen aan inschrijvers om een plan op het gebied van waarde creatie van stedelijke reststromen op te stellen dat daadwerkelijk gerealiseerd kan worden en waarin wordt aangegeven wat de inschrijver daarvoor aan ondersteuning van de gemeente nodig heeft. De gemeente stelt een aantal minimale eisen (zie 3.4). De competitie geeft ook ruimte voor (lokaal) ondernemerschap en initiatief. Deze competitie leidt tot verschillende innovatieve ideeën die met behulp van het Citylab Stedelijke grondstoffen en andere faciliteiten gerealiseerd kunnen worden.



STADHUIS

“

**WE VRAGEN AAN INSCHRIJVERS OM EEN PLAN OP
HET GEBIED VAN WAARDE CREATIE VAN STEDELIJKE
RESTSTROMEN OP TE STELLEN DAT DAADWERKELIJK
GEREALISEERD KAN WORDEN EN WAARIN WORDT
AANGEGEVEN WAT DE INSCHRIJVER DAARVOOR AAN
ONDERSTEUNING VAN DE GEMEENTE NODIG HEEFT**

”

3.3 Ondersteuning vanuit de gemeente en Fonds Verstedelijking Almere

De gemeente wil de uitvoering van het winnende voorstel stimuleren en de betreffende inschrijvers ondersteunen. De inschrijver geeft in de inschrijving onderbouwd aan van welke ondersteuning van de gemeente voor de inschrijver noodzakelijk is om tot een succesvolle uitvoer van het plan te komen. Daarbij kan gedacht worden aan een bepaald bedrag als cofinanciering, aan de inzet van het netwerk van de gemeente of het gebruik van het experimenteelgebied de Steiger rondom het Upcycle Centrum, zoals hieronder beschreven.

Cofinanciering

In het Fonds Verstedelijking Almere is een totaal budget voor cofinanciering beschikbaar van maximaal 1 miljoen euro in 2017. Eenzelfde bedrag is opgenomen in het meerjarenprogramma voor het Fonds Verstedelijking Almere voor respectievelijk de jaren 2018 en 2019. Een definitief besluit over de inzet van deze middelen voor cofinanciering in 2018 en 2019 volgt respectievelijk najaar 2017 en 2018.

Deze bedragen worden ingezet als cofinanciering, zoals afgesproken in de onderhandelingen met de inschrijver(s) om het voorgestelde resultaat van dit winnende planvoorstel te bereiken. De gemeente Almere treedt op als aanbestedende dienst die de competitie uitschrijft.

De jury neemt in het beoordelingsverslag van de tweede ronde een ranking op van de vijf beste planvoorstellen en biedt dit ter besluitvorming aan het College van de gemeente Almere aan. Na het besluit van het College, namens de partners van het Fonds Verstedelijking Almere, volgt een onderhandelingsprocedure waarbij het budget per jaar zal worden ingezet om één of meerdere plannen ook daadwerkelijk te gaan realiseren. Als er na de het onderhandelingsproces conform artikel 2.34 van de aanbestedingswet met de inschrijver met het beste plan nog financiële middelen resteren, kunnen onderhandelingen gestart worden met het plan van de inschrijver op de tweede plaats, en zo verder. Het aantal plannen dat in aanmerking komt voor cofinanciering is dus afhankelijk van de cofinancieringsbehoefte en afspraken die zijn gemaakt met de

inschrijvers van het winnende planvoorstel in rangorde van het resultaat van de beoordeling door de jury.

Netwerk

Bij de realisatie van de plannen kunnen de gemeente Almere, de Economic Development Board Almere, de Amsterdam Economic Board, de provincie Flevoland en het Rijk hun netwerk inzetten en advies geven, met als doel samen het project te positioneren en succesvol te maken. Inschrijver dient aan te geven op welke manier hij deze inzet wenst. De gemeente denkt daarbij bijvoorbeeld aan contacten met bedrijfsleven, onderwijs en gemeentelijke instanties, maar ook het gebruik maken van PR, via websites of bij evenementen.

Citylab Stedelijke grondstoffen

Het Floriadegebied (en het aanpalende bedrijventerrein De Steiger) zijn in de actieagenda van de MRA gekozen als één van de pilotgebieden voor de transitie naar een circulaire economie. Dit maakt Almere een logische plaats als experimenteerruimte voor circulaire initiatieven.

Om koplopers van bedrijven innovatieruimte te geven om de circulaire economie verder te ontplooiën is een experimenteerruimte met een gunstig vestigingsklimaat belangrijk. In samenwerking met de ministeries I&M en EZ wil Almere in het verlengde van de ingebruikname van het Upcycle Centrum in 2017 een vervolgmilieu opzetten in het gebied van de Steiger: een landelijke pilot Citylab stedelijke grondstoffen.

3.4 Programma van Eisen

1: Doelstelling

Minimaal moet de doelstelling van het project zijn om binnen drie jaar, vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst, nieuwe economische activiteiten te ontwikkelen die:

- ♥ bijdragen aan het versterken van de concurrentiepositie voor circulaire economie in de MRA.
- ♥ bijdragen aan de ambities van Almere gerelateerd aan 'Growing Green Stadsbeheer' en 'Stad zonder Afval';



- ♥ bijdragen aan circulaire gebiedsontwikkeling dan wel –beheer zodanig dat de functie van de openbare ruimte wordt versterkt
- ♥ CO2 reduceren;
- ♥ werkgelegenheid in Almere bieden, dat wil zeggen betaalde banen ook voor lager opgeleiden.
- ♥ Social Return On Investment (SROI) betekent: ‘iets teruggeven aan de samenleving’. Als gemeente vinden wij het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Van de inschrijver eist de gemeente dan ook om 2% van de totale bruto opdrachtsom (bedrag nodig voor de cofinanciering) in het kader van SROI aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt na gunning in een plan van aanpak tussen prijswinnaar en het projectbureau SROI van de gemeente overeengekomen. In de bijlage SROI is een beschrijving van de uitgangspunten en de werkwijze van het programabureau SROI opgenomen.
- ♥ zich verbinden aan start-ups, waarmee zij kans krijgen zich te bewijzen als onderdeel van de totale business case.

2: Lokale inbedding

Gebruik maken van en aansluiten bij bestaande energie en activiteiten in de MRA en Almere. Dus geen overlap van bestaande activiteiten en zorgen voor regionale inbedding in bestaande ecosystemen. Helder moet zijn op welke manier en met welke partijen in de regio en Almere aansluiting wordt gemaakt om het project te realiseren, zodat het complementair is aan wat er elders in de Metropool Regio Amsterdam (MRA) en Almere gebeurt. Helder moet zijn op welke wijze wordt bijgedragen aan de ambitie van de MRA om als grondstoffen hub koploper te zijn op het gebied van circulaire economie en wordt bijgedragen aan de ambitie van Almere als Stad zonder Afval. Zie www.upcycle-city.nl.

3: Financiering

Het Fonds Verstedelijking Almere (Gemeente Almere, provincie Flevoland en het Rijk) stelt cofinanciering beschikbaar van maximaal 1 miljoen euro in 2017. Eenzelfde bedrag is opgenomen in het meerjarenprogramma voor het Fonds Verstedelijking Almere voor respectievelijk de jaren 2018 en 2019. Een definitief besluit over de inzet van deze middelen als cofinanciering in 2018 en 2019 volgt respectievelijk najaar 2017 en 2018.



Dit is inclusief mogelijke daarover af te dragen BTW, afhankelijk van de plannen zoals die door de inschrijver worden ingediend. De inschrijving dient uit te gaan van een eigen inbreng vanuit de inschrijver (samenwerkingsverband) die minstens het drie dubbele (1:3) bedraagt van de gevraagde cofinanciering. De inbreng van de consortia mag in cash en/of in kind zijn.

4: Business case

Het doel van de competitie is expliciet dat de inschrijver met de eventuele samenwerkingspartijen komt tot zelfstandige bedrijfsvoering. De gemeente Almere wil in de totstandkoming ervan investeren, maar de inhoud van het projectplan moet gericht zijn op zelfstandige exploitatie, zonder additionele overheidsfinanciering. Er moet daarom sprake zijn van een positieve business case. Dit wil zeggen dat na de inzet van de cofinanciering sprake is van een project c.q. economische activiteit waarbij de baten minimaal gelijk of groter gaan zijn dan de kosten. Hiermee wordt de continuïteit na afloop van de cofinancieringsperiode gegarandeerd.

5: Ontwikkeltraject met mijlpalen

De plannen dienen een beschrijving van de uitvoering te bevatten. Daarin moet een voorstel staan met belangrijke mijlpalen. Deze mijlpalen zijn belangrijke momenten waarop resultaten langs de door de inschrijver opgestelde meetlat worden gelegd. Aan de inschrijver met eventuele samenwerkingspartijen wordt gevraagd om een aantal mijlpalen als go-no go momenten voor de cofinanciering aan te wijzen. Aan het behalen van deze go-no go momenten wordt de uitkering van de cofinanciering voor de daarop volgende tranche gekoppeld. Deze mijlpalen worden vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

6: Administratie

Voor de verantwoording van de financiële investering van inschrijver, het monitoren van de voortgang tijdens de uitvoering van het project en voor de verantwoording van de doelstellingen en resultaten wordt verwacht dat de inschrijver een projectadministratie bijhoudt. In de overeenkomst die met inschrijver bij een positief onderhandelingsresultaat wordt afgesloten, wordt verder uitgewerkt hoe deze verantwoording vorm krijgt en wordt geadmistreerd.





4. Procedure

Gunning vindt plaats in twee rondes. In beide rondes dient een planvoorstel ingediend te worden wat wordt beoordeeld door een onafhankelijke jury. In de eerste ronde worden door de jury maximaal 5 plannen geselecteerd. In de tweede ronde wordt op basis van een verdere uitwerking van de geselecteerde plannen een rangorde bepaald door de jury. Vervolgens wordt met de inschrijver met het in rangorde als beste beoordeelde plan gestart met de onderhandelingen. Indien hierna nog voldoende cofinancieringsruimte over is bij Het Fonds Verstedelijking Almere kunnen worden de onderhandelingen worden gestart met de inschrijver met het in rangorde volgende beste plan, en zo verder.

Een jury wordt samengesteld om zowel voor de eerste als tweede ronde de beoordeling te doen. De samenstelling van de onafhankelijke jury bestaat uit vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, de wetenschap en/of het startup ecosysteem. De jury zal ondersteund worden door een ambtelijk voorbereidingsteam. Dit team heeft geen stem in de jury.

Het is indieners/inschrijvers uitdrukkelijk niet toegestaan om op welke manier dan ook contact op te nemen over deze competitie met de leden van de jury. Dit op straffe van uitsluiting van de competitie.

4.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De eerste ronde verloopt geheel via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- ♥ Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- ♥ Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- ♥ Inzendingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- ♥ Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

De jury beoordeelt de ingediende inzendingen komt tot een keuze van de beste 5 planvoorstellen. De tweede ronde waarin de 5 geselecteerde inzenders van de ingediende planvoorstellen gevraagd wordt om een nadere uitwerking verloopt via de e-mail (inkoop@almere.nl).

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

4.2 Informatiesessies

Om geïnteresseerde ondernemers nader te informeren over de competitie, worden er twee opeenvolgende informatiesessies gehouden op 18 januari 2017 en 2 februari 2017 op een nader bekend te maken tijdstip en locatie. Deelname aan de informatiesessie kan via de berichtenmodule van TenderNed kenbaar worden gemaakt met opgave van namen en telefoonnummers. Hand-outs van de presentaties worden achteraf beschikbaar gesteld via TenderNed.

Tijdens deze informatiesessie kunnen vragen worden gesteld. Echter, mondelinge antwoorden, toezeggingen, opmerkingen of inlichtingen door of namens de gemeente hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via TenderNed worden gesteld en/of schriftelijk zijn beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Hetzelfde geldt ook voor inlichtingen die gedurende deze competitie worden verstrekt.

4.3 Vragenronde en inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn

aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen.

Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed.



Middels de nota van inlichtingen kan de gemeente tevens punten in de offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Het is van belang dat inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In geval van op- en aanmerkingen bij bijvoorbeeld de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de nota van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

Ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

4.4 Indienen van de inschrijving

Inschrijvers dienen hun inschrijving in TenderNed in te dienen conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, inclusief de nota('s) van inlichtingen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een inschrijving. Het indienen van de inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Ten tijde van het indienen van een inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd

om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'.

In de eerste ronde dienen de inschrijvingen anoniem aangeboden te worden. De schriftelijke beoordeling zal plaatsvinden zonder dat de jury kennis heeft van de identiteit van inschrijvende partijen. Anonimiteit geldt dus voor het in te dienen projectplan.

NB. Anonimiteit is alleen mogelijk als inschrijvers bij het opstellen van het projectplan de volgende voorschriften in acht nemen:

- ♥ Inschrijvers waken ervoor dat de eigen identiteit op geen enkele manier te ontlenen is aan de invulling van het projectplan. Niet alleen de bedrijfsnaam blijft hierin onvermeld, maar ook wordt bijvoorbeeld geen gebruik gemaakt van de eigen huisstijl, logo's of bedrijfsspecifieke productnamen;
- ♥ Het is de bedoeling dat een inschrijver prestatie informatie weglaat in zijn projectplan omdat er een risico zou kunnen zijn dat een lid van de jury vanuit die prestatie informatie de identiteit mogelijk zou kunnen achterhalen.
- ♥ Herkenning van de identiteit van een inschrijver aan de hand van correct geanonimiseerde documenten door een of meerdere beoordelaars heeft geen gevolgen voor de geldigheid van de offerte.

Zie ook verder de bijlage over de vormvereisten.

4.5 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

4.6 Deelname 2^e ronde, gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie

Op grond van alle beschikbare informatie komt de jury in de eerste ronde tot een keuze voor de inzenders met de 5 beste planvoorstellen. De inzenders met de beste 5 planvoorstellen krijgen bericht over de deelname aan de tweede ronde met nadere instructies over de uitwerking van de plannen en de voor de jury te houden presentatie.



De overige inschrijvers uit de 2^e ronde die vooralsnog niet in aanmerking komen voor een onderhandeling (in de rangorde als 2^e, 3^e, 4^e of 5^e beoordeeld) krijgen hiervan eveneens bericht. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de beslissing aanhangig te maken. De termijn hiervoor is 20 dagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een fatale termijn.

De procedure van de tweede ronde is als volgt:

1. De inzenders van de geselecteerde plannen ontvangen per e-mail een uitnodiging voor de tweede ronde met informatie over de indiening van het projectplan, definitieve data en een projectplanformat wat gebruikt dient te worden met instructies en eisen die gesteld worden aan de uitwerking;
2. De termijn voor de ontvangst van de projectplannen sluit op 20-2-2017, 12:00 uur;
3. Het uitgewerkte projectplan, inclusief bijlagen mag maximaal 20 pagina's bevatten en dient wordt gemaild naar: inkoop@almere.nl met als onderwerp 'projectplan competitie Upcycle City niet openen vóór donderdag 20-2-2017, 12:00 uur';
4. De presentaties staan gepland tussen 15-5-2017 en 19-5-2017. Inschrijvers krijgen maximaal 45 minuten om hun inschrijving te presenteren, toe te lichten en vragen van de jury te beantwoorden.

Over het in de 2^e ronde door de jury als beste beoordeelde plan wordt onderhandeld met de inschrijver. De onderhandeling gaat over onder meer de cofinanciering (op basis van 1:3, conform het gevraagde bedrag in het planvoorstel als maximum) en de wederzijdse inzet van uren en netwerk. Indien nog voldoende budget beschikbaar is, kan worden overgegaan tot eenzelfde onderhandelingsproces over het plan dat na de jurybeoordeling als tweede in rangorde is geëindigd en zo verder.

In de verificatie- en contracteringsfase wordt door de gemeente bij de inschrijver(s) met wie zij als eerste de onderhandelingen start, alle bewijsstukken opgevraagd in elk geval zoals genoemd in bijlagen 1, 2 en 3 ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden,

geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. De gemeente start geen onderhandelingen indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase. Indien de vereiste bewijsstukken ook na het houden van een verificatiegesprek niet volledig of niet tijdig worden aangeleverd, zal dit leiden tot uitsluiting c.q. ter zijdelegging van de betreffende inschrijving en inschrijver en zal deze niet worden toegelaten tot de onderhandelingsfase.

De verificatie en contractering hebben tot doel om informatie uit de inschrijving in detail verder op juistheid te onderzoeken en te bespreken en vast te leggen. De gemeente stelt ter voorbereiding op de verificatie- en contracteringsfase de onderdelen vast die geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de betreffende inschrijver moet overleggen. Tijdens de verificatiesessie zal de gemeente verbijzondering op de aangereikte informatie van de inschrijver verlangen.

Gedurende deze periode wenst de gemeente (namens de partners Fonds Verstedelijking Almere) op onderwerpniveau met experts vanuit de organisatie van de inschrijver in te gaan op de door de inschrijver aangeleverde informatie en te komen tot een definitieve overeenkomst. De inschrijver(s) ontvangen binnen 20 dagen nadat het voornemen tot gunning (het winnende planvoorstel) is bekend gemaakt een agenda met daarin de te bespreken onderwerpen in relatie tot de inschrijving.

Tevens zal vastgesteld worden welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden. Onderzoek in het kader van de Wet BIBOB behoort tot de mogelijkheden.

De verificatie- en contracteringsfase mag geen wettelijke wijziging van de uitgebrachte inschrijving of planvoorstel van de inschrijver tot gevolg hebben. Inschrijvers brengen geen kosten in rekening aan de gemeente in het kader van de verificatie- en contracteringsfase.



Indien de toets van de bewijsmiddelen of verificatie en contractering anderszins niet slaagt, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en ter zijde gelegd. De gemeente (namens de partners Fonds Verstedelijking Almere) zal dan de onderhandelingen voortzetten met de inschrijver van de eerstvolgende in rangorde als best beoordeelde planvoorstel. Van deze inschrijver worden vervolgens de bewijsmiddelen opgevraagd en zal

hetgeen door inschrijver is geoffreerd worden gecontroleerd in de verificatiefase, et cetera.

4.7 Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente lopende de indieningstermijn gewijzigd worden middels een nota van inlichtingen.



Tijdspad vanaf publicatie op TenderNed

11 januari	Start communicatie over competitie en aankondiging aanbesteding op TenderNed
18-01-2017	Informatiesessie 1
02-02-2017	Informatiesessie 2
15-02-2017	Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen
01-03-2017	Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed
15-03-2017	Uiterste inschrijvingsdatum 1 ^e ronde via TenderNed
12-04-2017	Bekendmaking beoordelingsresultaat van de inschrijvingen voor de 1 ^e ronde
03-05-2017	Uitnodigen van de 5 beste inschrijvers uit ronde 1 voor ronde 2
31-05-2017	Inleveren uitwerking voor ronde 2 via ConcernInkoop@almere.nl
12-06-2017 t/m 16-6-2017	Presentaties aan de jury
Begin juli 2017	Bekendmaking uitkomst winnaar competitie
Eind juli 2017	Start onderhandelingsgesprek(ken)



5. Gunning

5.1 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

5.2 Gunningseisen

Onvoorwaardelijke akkoordverklaring aanbestedingsstukken

De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de nota(s) van inlichtingen.

5.3 Gunning

De inschrijvers die voldoen aan de voorschriften, vormvereisten, geschiktheidseisen en de gunningseisen worden beoordeeld op de ingediende planvoorstellen.

5.3.1 Beoordeling door de jury

Een jury wordt samengesteld om zowel voor de eerste als tweede ronde de beoordeling te doen. De samenstelling van de onafhankelijke jury bestaat uit vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, de wetenschap en financieel-economische wereld. De jury zal ondersteund worden door een ambtelijk voorbereidingsteam. Dit team heeft geen stem in de jury.

Het is inschrijvers, op straffe van uitsluiting van de competitie, uitdrukkelijk niet toegestaan om op welke manier dan ook contact op te nemen over deze competitie met de leden van de jury.

5.3.2 Eerste ronde

Als de inzending voldoet aan alle eisen uit dit document, komt deze in aanmerking voor beoordeling door de jury. In de eerste ronde is de beoordeling door de

jury anoniem. De jury zal in deze eerste ronde de voorstellen beoordelen op basis van de eisen zoals genoemd in paragraaf 3.4 (Programma van Eisen) en de kwaliteit van de volgende punten:

1. Een visie op waardecreatie door het hoogwaardig hergebruik van stedelijke reststromen die de positie van de gemeente Almere en de MRA kan versterken in het kader van circulaire economie;
2. Een doorkijk naar de concretisering hiervan in het projectplan op hoofdlijnen;
3. De mate van invulling van de samenwerking van de partijen die het plan gaan realiseren ten behoeve van de impact op de stad Almere en de MRA;
4. Een passende financiële onderbouwing/haalbaarheid.

De jury zal de plannen integraal beoordelen op basis van bovenstaande punten, onafhankelijk van de betreffende reststroom (biomassa, asfalt, beton, straatmeubilair). Uit de ingediende voorstellen kiest de jury maximaal vijf voorstellen die uitgenodigd worden om in de tweede ronde hun voorstel uit te diepen.

De inzenders die niet doorgaan naar de tweede ronde ontvangen een gemotiveerde beslissing hiervoor.

5.3.3 Tweede ronde

De tweede ronde kent een nieuwe inschrijvingstermijn waarin maximaal vijf inschrijvers, waarvan de planvoorstellen door de jury in de eerste ronde als beste zijn beoordeeld, uitgenodigd worden hun visie en doorkijk verder uit te werken en te onderbouwen en daarnaast een presentatie hiervan aan de jury te geven. Het planvoorstel zoals die is ingediend en beoordeeld voor de eerste ronde is basis voor uitwerking in de tweede ronde. In de tweede ronde onderzoekt het ambtelijke ondersteuningsteam voor de jury of de inschrijving (ingediend middels het format en instructies) voldoet aan een minimale kwaliteit van professionaliteit. Dit wil

zeggen dat naar het oordeel van het ambtelijk ondersteuningsteam –namens de jury- er een voldragende, concreet en uitgewerkt uitvoerbaar projectplan is ingediend dat goed past binnen de doelstelling van de competitie en is voorzien van een onderbouwde uitvoeringsbegroting. Als het ambtelijk ondersteuningsteam namens de jury gemotiveerd van mening is dat dit niet het geval is en het projectplan als onvoldoende beoordeelt, zal zij het terzijde leggen en niet verder beoordelen.

De jury hanteert in de tweede ronde de volgende criteria om tot een beoordeling te komen:

1. Visie en innovatie
2. Samenwerking
3. Implementatie en haalbaarheid
4. Impact

Bij deze criteria let de jury op de volgende aspecten:

1. Visie en innovatie

Visie en opzet van het projectplan

In hoeverre wordt aangetoond dat de inschrijver inzicht heeft op de ontwikkelingen rondom het verwaarden van reststromen uit de stad als grondstof voor nieuwe producten en de wijze waarop zijn projectplan een positieve bijdrage levert aan de ambitie van Stad zonder Afval.

Creativiteit en mate van innovatie

In hoeverre legt het projectplan nieuwe en originele verbanden tussen verschillende stedelijke reststromen dan wel onderdelen in de keten om te komen tot nieuwe producten? Is er na afloop van de driejarige periode iets nieuws toegevoegd aan Almere of iets bestaands substantieel opgeschaald?

2. Samenwerking

De meerwaarde die de voorgestelde samenwerking tussen verschillende onderdelen van de bestaande infrastructuur en het ecosysteem op het gebied van de circulaire economie in Almere en de MRA genereert.

In welke mate wordt gebruik gemaakt van de bestaande infrastructuur en het ecosysteem in Almere en de MRA? Wordt door de samenwerking meerwaarde gegenereerd bij het combineren van verschillende disciplines?

De kwaliteit en expertise op het gebied van circulaire economie van de sleutelpersonen die door de inschrijver worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de inschrijving

Is de kennis, kunde en ervaring van de personen die de inschrijving gaan uitvoeren toereikend? Zijn de benodigde kwaliteiten aanwezig binnen het team dat de activiteiten uit gaat voeren?

Opzet, taakverdeling en implementatiekracht van het team

Lukt het de inschrijver een team te bouwen dat de resultaten succesvol gaat realiseren? Hoe blijven de juiste mensen betrokken bij de werkzaamheden?

Houdbaarheid en continuïteit van de samenwerking

Zijn bij het plan de juiste samenwerkingspartners betrokken en zijn deze voldoende geëngageerd? Kunnen de samenwerkende partijen eventueel anderen voldoende overtuigen om mee te doen om de resultaten te bereiken? Kan de inschrijver met het voorgestelde team / samenwerkingspartners het resultaat garanderen ook op termijn?

3. Implementatie en haalbaarheid

Helderheid van de beschrijving van de verdiepingsslag van de visie ten opzichte van de inzending uit de 1e ronde, met daarbij uitwerkingen meer in detail (implementatie). Met behoud van de in de 1e ronde gepresenteerde uitgangspunten en waarden.

Op welke manier wordt de visie uitgewerkt naar het juiste detailniveau? Is helder wat de partijen gaan doen om het resultaat te bereiken?

Uitvoerbaarheid van de ontwikkelstrategie met mijlpalen en resultaatverplichtingen (zo SMART mogelijk).

Zijn de doelen van de inschrijving helder? Is duidelijk op welk moment wat gebeurt om de gestelde doelen te bereiken? Zijn de mijlpalen helder gedefinieerd? Worden de risico's benoemd?

Mate van uitvoerbaarheid van de planning

Is er sprake van een realistische planning zodat doelen en mijlpalen in deze opdracht op tijd behaald worden?



Financiële haalbaarheid

Is er sprake van een realistische begroting? Wat is de hoogte van het financiële commitment van de inschrijvers op deze opdracht in verhouding tot de gevraagde cofinanciering vanuit het Fonds Verstedelijking Almere? Kunnen de inschrijvers zorgen voor voldoende inkomsten? Is voldoende afgestemd op de gemeentelijke begrotingscyclus dat wil zeggen definitieve besluiten over middelen FVA voor 2018 en 2019?

Mate waarin de business case overtuigt

Hoe goed doordacht en onderbouwd is de uitvoeringsbegroting en hoe denkt de inschrijver inkomsten te creëren na het aflopen van de cofinanciering en hoe haalbaar en waarschijnlijk is dit? Kortom: hoe overtuigend is het dat het project na afloop van de cofinanciering uit het Fonds Verstedelijking Almere ook onafhankelijk van die cofinanciering kan voortbestaan als economische zelfstandige activiteit.

4. Impact

De impact die het plan heeft op de circulaire economie en werkgelegenheid, met name voor betaalde banen voor laag opgeleiden en mensen met afstand tot de arbeidsmarkt in Almere en de concurrentiepositie van de MRA op dit gebied.

In welke mate versterkt de inschrijving de werkgelegenheid in Almere? In welke mate wordt de economische groei – ook op de lange termijn- gestimuleerd? Komen er nieuwe economische activiteiten door realisatie van de inschrijving?



Presentatie

De inschrijvers dienen in de tweede ronde hun plannen in een presentatie toe te lichten.

De presentaties staan gepland tussen 15-5-2017 en 19-5-2017. Inschrijvers krijgen maximaal 45 minuten om hun inschrijving te presenteren en om de vragen van de jury te beantwoorden.

Alle inschrijvers dienen twee sleutelfunctionarissen deel te laten nemen aan de presentatie. De sleutelfunctionarissen geven gezamenlijk de presentatie. Inschrijvers dienen zelf te bepalen welke sleutelfunctionarissen worden ingezet. Sleutelfunctionarissen zijn die functionarissen die volgens inschrijver tijdens de contractduur van essentieel belang zijn om de opdracht doelstelling te gaan behalen en daarvoor ook beschikbaar zijn.

Naast de toelichting op het projectplan beoordeelt de jury mate waarin de kwalificatie en ervaring van ieder van de sleutelfunctionarissen, hun rol in de organisatie en het gepresenteerde plan bijdraagt aan de projectdoelstellingen. De mate waarin de kwalificatie en ervaring van ieder van de sleutelfunctionarissen en hun rol in de organisatie bijdraagt aan de projectdoelstellingen zal worden vastgesteld aan de hand van inhoudelijke vragen over de projectorganisatie en het ingediende projectplan. De sleutelfunctionarissen mogen tijdens de presentatie alleen een nadere toelichting geven op het projectplan. Het is niet toegestaan tijdens de presentatie af te wijken van wat is ingediend, in die zin van een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling op het projectplan. Wat de sleutelfunctionarissen stellen tijdens de presentatie maakt onderdeel uit van de aanbieding. De sleutelfunctionarissen dienen en worden daarom geacht bevoegd te zijn uitspraken te doen waaraan de inschrijver kan worden gehouden.

De presentaties zullen plaatsvinden in de periode zoals genoemd in de planning. De gemeente bepaalt de locatie, de definitieve datum en het tijdstip van het interview. De opgegeven sleutelfunctionarissen dienen in deze periode beschikbaar te zijn.

5.4 Bekendmaking en vervolg

De jury stelt zowel voor eerste als tweede ronde een verslag op van haar beoordeling. In het verslag van de tweede ronde is de definitieve ranking opgenomen van de vijf plannen. De jury biedt deze beoordeling als advies aan het College van de gemeente Almere. De gemeente maakt namens de partners Fonds Verstedelijking Almere het eindoordeel van de jury ten aanzien van de vijf voorstellen van de tweede ronde bekend per brief via e-mail. Het College besluit op basis van het advies van de jury of zij met die inschrijvers op basis van de ranking van de jury de onderhandelingen wil starten om tot een overeenkomst te komen. Hierbij is het mogelijk dat, afhankelijk van het gevraagde bedrag, met meerdere partijen een overeenkomst wordt afgesloten.

Verificatiefase en screening winnende inschrijver(s)

In de verificatiefase wordt door de gemeente bij de inschrijver(s) met wie zij als eerste de onderhandelingen start, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in bijlagen 1, 2 en 3. De gemeente start geen onderhandelingen indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

Indien de vereiste bewijsstukken ook na het houden van een verificatiegesprek niet volledig of niet tijdig worden aangeleverd, zal dit leiden tot uitsluiting c.q. ter zijdelegging van de betreffende inschrijving en inschrijver en zal deze niet worden toegelaten tot de onderhandelingsfase.

Onderhandelingsfase

In bijlage 6 staat beschreven hoe de onderhandelingsprocedure verloopt en wat daarbij de spelregels zijn. Het winnende concept wordt in overleg met de indiener uitgewerkt tot een aanvraag voor cofinanciering in het Fonds Verstedelijking Almere.

In de na toekenning van de cofinanciering af te sluiten overeenkomst(en) wordt onder meer de uitvoering van de inschrijving door de inschrijver(s), de doelstellingen, rollen van de inschrijver en de gemeente vastgelegd. Hierbij is het mogelijk dat, afhankelijk van het bedrag van cofinanciering betreffende de reeds gesloten overeenkomst en het resterende budget, met meerdere partijen in volgorde van de door de jury opgestelde rangorde, een dergelijke overeenkomst kan worden afgesloten.





Begrippenkader

Aanbestedingswet

Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

Amsterdam Economic Board

De Amsterdam Economic Board (kortweg: Board) stimuleert innovatie en samenwerking tussen bedrijfsleven, kennisinstellingen en overheid. De Board brengt partijen samen om werk te maken van duurzame economische groei in de metropoolregio Amsterdam. De Board is geen overheidspartij.

Bekendmaking

Besluit van de gemeente waarin de uitslag van de prijsvraag bekend wordt gemaakt.

Beoordelingscriteria

De beoordelingscriteria als bedoeld in paragraaf 4.4.

Cofinanciering

De investering, in termen van geld, middelen en/of menscapaciteit, waaraan de deelnemer zich committeert als zijn projectvoorstel op grond van de beoordeling van de jury in aanmerking komt voor beloning en uitvoering.

Consortium

Ondernemers die gezamenlijk een inschrijving indienen, waarvan één als penvoerder optreedt, welk consortium als geheel aan te merken is als een inschrijver.

Contactpersoon

De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze prijsvraag.

Combinant

Deelnemer van een consortium.

Eigen Verklaring

De Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden.

Financiering

De investering, in termen van geld, middelen en/of menscapaciteit, waaraan de inschrijver zich committeert als zijn inschrijving op grond van de beoordeling van de jury in aanmerking komt voor uitvoering en co-financiering.

Gemeente

De publieke rechtspersoon gemeente Almere, de rechtspersoon die deze prijsvraag organiseert en partij is bij het sluiten van de eventuele overeenkomst.

Geschiktheidseisen

De eisen die aan de inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 4 van deze leidraad.

MRA

Metropool Regio Amsterdam
<http://www.metropoolregioamsterdam.nl/economie>

Amsterdam Economic Board

<https://www.amsterdameconomicboard.com/>

TenderNed

<https://tenderNed.nl/>